муниципальное общеобразовательное учреждение «Домозеровская школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол от 30.08.2018  № 12 | Согласовано на Совете школы  протокол от 29.08.2018  № 1 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора МОУ «Домозеровская школа»  от 03.09.2018г. № 115 |

**Положение о разработке, принятии и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**МОУ «Домозеровская школа».**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Утверждѐн приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373) с изменениями

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Утверждѐн приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897) с изменениями

Устав МОУ «Домозеровская школа»

1.2 Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.3.Рабочая программа педагога (далее - Программа) - нормативный локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета/ курса (элективного курса, курса по выбору, курса внеурочной деятельности), требования к результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в МОУ «Домозеровская школа».

1.4 **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.5.Цель рабочей Программы – сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету/курсу, обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования.

1.6.Задачи Программы:

* обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с фе­деральными государственными образовательными стандартами;
* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета/ курса;
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета/ курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2. Технология разработки, утверждения рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***

2.2. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения или адаптированной основной общеобразовательной программой образовавтельного учреждения; разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных об­разовательных программ, примерных адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов; обеспечивает их выполнение («***Квалификационные характеристики должностей работников образования»).***

2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)**.**

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, элективные и факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности.

2.5. Рабочая программа в инклюзивном классе (адаптированная рабочая программа) должна включать информацию о наличии детей с ОВЗ (указать вид нарушений) ¸направления и принципы коррекционной работы, формы работы обучающихся с ОВЗ

2.6. Рабочая программа по предмету в классе-коррекции – это образовательная программа по предмету, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п.27 ст.2 273-ФЗ).

2.7. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей по одному предмету. Рабочая программа предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными.

2.9. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.9.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной (адаптированной) образовательной программе начального общего образования;
* авторской программе по предмету;
* образовательной программе начального общего образования ОУ;
* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

2.9.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* авторской программе по предмету;
* образовательной программе основного общего образования ОУ;
* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

2.9.3. **Рабочая программа по ФКГОС (2004);**

* Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* примерной образовательной программе среднего общего образования;
* авторской программе по предмету;
* федеральному перечню учебников;
* учебному плану ОУ;
* настоящему положению

2.10.Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

2.11. Рабочие программы по элективным, факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учётом необходимости реализации Основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.12. Рабочие программы в электронном виде представляются для экспертизы и согласования администрации Учреждения. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета (при наличии названных), опытных учителей или внешних экспертов.

2.13. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, администрация накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.14. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она принимается Педсоветом , согласуется с заместителем директора и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения

2.15. Утверждённая Программа выкладывается на официальный сайт Учреждения педагогом, ответственным за ведение сайта.

2.16 Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ после рассмотрения их на заседании педагогического совета. Корректировка календарно-тематического (поурочного) планирования осуществляется самостоятельно учителем-предметником в зависимости от конкретных условий образовательной деятельности.

1. **Структура рабочей программы**

3.1.Структура Программы является формой представления учебного предмета/ курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Программа учебного предмета/курса/курса внеурочной деятельности имеет следующие элементы:

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент программы | Содержание элемента программы |
| Титульный лист | - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом;  -грифы согласования, принятия и утверждения программы;  -название учебного предмета, курса;  - класс(ы);  - срок, на который составлена программа (уровень обучения, учебный год);  -уровень образования, на котором реализуется рабочая программа,  - фамилия, имя, отчество учителя, реализующего программу;  - место и год составления программы |
| **Пояснительная записка** | Это структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;  -учебно-методический комплект;  -адресность (специфика класса, особенности работы с одарёнными детьми и с ОВЗ);  -В пояснительной записке указывается, что в период чрезвычайных ситуаций, введения карантинных мероприятий образовательный процесс по данному учебному предмету/ курсу осуществляется с использованием дистанционных технологий. |
| **1. Планируемые результаты изучения учебного предмета/ курса.**  **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**  **(по ФГОС НОО, ООО)** | * - оформляются для всех трёх групп учебных действий: личностных, метапредметных и предметных; * - Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития; * - Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Ученик научится»** (базовый уровень результатов повторяет соответствующий раздел основной образовательной программы НОО, ООО Учреждения). * Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться**» (повышенный уровень результатов подвергается корректировке).   - Все планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС; |
| **2.Содержание разделов**  **учебного**  **предмета/курса/курса внеурочной деятельности.**  **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.** | * Это структурный элемент рабочей программы, включающий:   - перечень и название разделов и тем курса;  - содержание учебной темы;  -темы практических и лабораторных работ;  - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;  - вариативное содержание (нестандартные формы организации уроков/ занятий, дополнительное содержание, в том числе национально-региональное, этнокультурное);  -возможные виды самостоятельной работы учащихся;  -направления проектной деятельности;  -использование резерва учебного времени;  - в содержании Программы курса внеурочной деятельности необходимо указать формы организации и виды деятельности. |
| **3.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы** | Этоструктурный элемент рабочей программы, который составляется на период реализации программы . Он включает:   * -разделы и темы, входящие в данный раздел, последовательность их изучения; * -общее количество часов по темам (в том числе на лабораторные, практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты, уроки развития речи, внеклассного чтения и т.п. в зависимости от специфики курса); * -класс(-ы), в которых планируется освоение Программы; * -количество часов, выделяемых на освоение Программы; |

**4.Оформление программы**

4.1.Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 11-14. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Допускается выделение цветом, жирным шрифтом, курсивом, подчёркиванием. При этом должно содержаться пояснение выделения. *(Вариативное содержание выделяется красным цветом, проектная деятельность –синим*)

4.2. Листы документа могут иметь книжную и альбомную ориентацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Домозеровская школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол от 30.08.2018  № 12 | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулакова С.В.  «3» сентября 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ «Домозеровская школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смирнова С.П..  Приказ от «03» сентября 2018 г. № 115 |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету «Русский язык»**

**1-4 класс**

**начального общего образования на 2018-2019 учебный год**

Разработчики программы:

Десятникова С.В.

Карманова А.Б.

Кулакова С.В.

Погодина Е.В.

Рыжова М.С.

д.Новое Домозерово

2018г.