муниципальное общеобразовательное учреждение «Домозеровская школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете протокол от 30.08.2018 № 12 | Согласовано на Совете школыпротокол от 29.08.2018№ 1Протокол заседания Ученического Совета от 03.09.2018 №1 | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОУ «Домозеровская школа»от 03.09.2018г. № 115 |

**ПОЛОЖЕНИE О СОВЕТЕ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Домозеровская школа»**

**I.Общее положение**

1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет МОУ «Домозеровская школа», как один из коллегиальных органов управления учреждением (далее Совет школы).

2. Совет школы действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

**II.Создание Совета школы и его состав**

1. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит ее директор. В Совет школы может также входить один кооптированный представитель общественности.

2. Совет создается в количестве 10-11 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5. Выборы проводятся открытым голосованием.

6. Выборы членов Совета школы – родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

6.2. Выборы проводятся общим собранием родителей (родительской конференцией). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.

6.3. Избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

6.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 4 человека.

7. Выборы членов Совета школы – обучающихся школы.

7.1. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Ученическим Советом.

7.2. Общее число членов Совета школы из числа обучающихся составляет 2 человека: обучающийся уровня основного общего образования – 1 человек и обучающийся уровня среднего общего образования – 1 человек. В обязательном порядке в состав Совета входит председатель Ученического Совета школы.

8. Выборы членов Совета школы – работников школы.

8.1. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы в количестве 3 человек.

9. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

11. На первом заседании Совета школы избирается его председатель и секретарь. Председателем Совета школы могут избираться только родители (законные представители) обучающихся. Руководитель ОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

**III. Направления деятельности Совета школы**

1. В определении стратегии развития школы Совет рассматривает и принимает программу развития школы.

2. В организации функционирования школы Совет:

 устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная.

Определяет время начала и окончания занятий;

 принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;

 содействует созданию здоровых безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся.

3. В организации образовательного процесса школы Совет согласовывает:

 компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);

 выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

 обсуждает введение профилей обучающихся;

 определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой;

 содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

 поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся.

4. В финансово – хозяйственной деятельности Совет:

 согласует по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

 согласует сметы расходования средств, полученных школой от внебюджетной деятельности;

 содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений школы и ее территории;

 заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательных отношений, их взаимоотношений со школой Совет:

 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

 участвует в принятии решения об отчислении обучающегося из школы;

 ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;

 защищает законные права и интересы участников образовательных отношений, и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей.

6. В вопросах организации и развития системы управления школы Совет:

 утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательных отношений, (родительский комитет, советы обучающихся и другие);

 принимает участие в разработке устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

 принимает участие в разработке и обсуждении локальных актов школы;

 координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательных отношений.

**IV. Порядок работы Совета школы**

1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих.

4. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

6. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы.

**V. Права и ответственность членов Совета школы**

1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

2. Член Совета школы имеет право:

 принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

 требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

 присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

 предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;

 заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета и других органов самоуправления ОУ;

 присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ / для членов Совета не являющихся родителями выпускников/;

 участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

 совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

3. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

4. Совет школы несет ответственность за:

 соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

 развитие принципов самоуправления ОУ;

 упрочение авторитета школы.

**VI.Делопроизводство**

1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета; каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета школы. Книга протоколов заседаний Совета находится в канцелярии школы.

2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматривается председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ОУ.