муниципальное общеобразовательное учреждение «Домозеровская школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете протокол от 30.08.2018 № 12 | Согласовано на Совете школыпротокол от 29.08.2018№ 1 | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОУ «Домозеровская школа»от 03.09.2018г. № 115 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует образовательные отношения участников данного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями);

 Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года» от 29.12.2001 № 1756-р;

 Постановлением правительства РФ «О проведении эксперимента по введению профильного обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования» от 09.06.2003 № 2757;

 Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» от 18.07.2002 № 2783;

 Приказом Министерства образования РФ "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планах для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" от 09.03.2004 № 1312;

 Приложением к письму Министерства образования РФ «Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных организациях на 2003/2004 учебный год» от 29.08.2003 № 03-51-157/ин/13-03;

 Информационным письмом Департамента общего и дополнительного образования Министерстива образования РФ «Элективные курсы впрофильном обучении» от 13.11.2003 № 14-51-277/13;

 Письма Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения» от 04.03.201 № 03-412 и «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов» № 01-413;

 Уставом МОУ «Домозеровская школа»

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него своиизменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ

ПОДГОТОВКИ.

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор направления профилизации, соответствующего их способностям и интересам;

- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному направлению профилизации;

- обеспечение преемственности между уровнями основного общего и среднего общего образования, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает четыре основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений (профориентационный курс «Психология и выбор профессии»).

3.1.4.Проектная деятельность, представляющая собой творческую работу по решению практической задачи, цель и содержание которой определяются обучающимися и реализуются ими в соответствии с их склонностями и интересами и выбором типа профессии, формирование готовности к выбору профессии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. На курсы по выбору и проектную деятельность отводятся часы в соответствии с учебным планом школы (за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений).

4.2. Информационная работа и профильная ориентация проводится классным руководителем.

4.3. План предпрофильной подготовки должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;

- набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (ученик должен иметь возможность реального выбора). Набор курсов по выбору в школе желательно иметь в конце восьмого класса, на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся, собеседований с ними;

- преемственность с профильным обучением на уровне среднего общего образования;

- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- гибкость плана, наличие резервов и возможности для его изменения;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.4. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и быть утверждены на методическом (экспертном) совете школы.

4.5. Выбор обучающимися курсов в рамках предпрофильной подготовки осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучащихся.

4.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением о курсах по выбору предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов .

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ В

РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ

ПОДГОТОВКИ.

5.1. В функции заместителя директора, которому поручена организация

предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы – её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (экскурсии в иные образовательные учреждения, проведение профильной ориентации, проектной деятельности и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору дальнейшего направления профилизации;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего направления профилизации.

5.1.4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильных классов входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль посещения курсов по выбору;

- профориентационная работа;

- участие в совместной работе со школьным психологом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах припрохождении курсов по выбору;

- о результатах исследований и опросов обучающихся.

5.3. В функциональные обязанности организатора психологического

сопровождения (педагог-психолог) обучающихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;

- осуществление диагностических мероприятий;

- анализ результатов диагностики;

- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам

самоопределения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ.

6.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;

- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;

- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- бесплатное пользование информационно-коммуникационными ресурсами (в т.ч. Интернет-ресурсами).

6.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;

- изучить начатый курс в полном объёме;

- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

6.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;

- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися не менее 2-х предпрофильных курсов.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

7.1.Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2.Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;

- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;

- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;

- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранныйспособ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор дальнейшего направления профилизации образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;

- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

8.1. Положение о предпрофильной подготовке.

8.2. Журнал предпрофильной подготовки.

8.3. Программы курсов по выбору.

8.4. Расписание предпрофильной подготовки.

8.5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.