

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 267

г. Вологда

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в общеобразовательных
организациях Вологодской области
14 февраля 2024 года

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Вологодской области в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях области, утвержденным приказом Департамента образования области от 25 декабря 2023 года № 2750 (далее – Порядок проведения итогового собеседования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА (далее – итоговое собеседование) для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся *необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия* для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

2. Определить места проведения 14 февраля 2024 года итогового собеседования на дому для обучающихся с ОВЗ, обучающихся– детей-инвалидов и инвалидов, а также для обучающихся на дому (приложение).

3. Определить региональным координатором проведения итогового собеседования БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования».

4. БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (О.Ю. Несговорова):

4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования на территории Вологодской области.

4.2. Назначить лицо, ответственное за передачу информации от регионального центра обработки информации при организации и проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Вологодской области (далее – РЦОИ) при проведении итогового собеседования.

4.3. Обеспечить деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

4.4. Обеспечить в РЦОИ консолидацию файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из общеобразовательных организаций.

4.5. Обеспечить хранение контрольных измерительных материалов, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории до 1 марта 2025 года.

4.6. Представить отчет об организации проведения итогового собеседования в Департамент образования области в срок до 1 марта 2024 года.

4.7. Представить в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» результаты итогового собеседования для подготовки аналитической информации по результатам проведения итогового собеседования до 22 февраля 2024 года.

5. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (И.А. Макарына):

5.1. Назначить лицо, ответственное за методическое сопровождение проведения итогового собеседования, в срок до 14 февраля 2024 года.

5.2. Обеспечить консультационное сопровождение общеобразовательных организаций области при подготовке к проведению итогового собеседования.

5.3. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового собеседования в срок до 14 марта 2024 года.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования области:

6.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

6.2. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном в Порядке проведения итогового собеседования.

6.3. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном в Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.4. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, утвердив их персональные составы.

6.5. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

6.6. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования, указанных в п. 7.23 Порядка проведения итогового собеседования, в РЦОИ в срок не позднее 16 февраля 2024 года.

6.7. Обеспечить хранение файлов специализированной формы и файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных и городских округов), осуществляющих управление в сфере образования, в пределах своих полномочий:

7.1. Оказать содействие подведомственным общеобразовательным организациям в проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования.

7.2. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования, указанных в п. 7.23 Порядка проведения итогового собеседования, из подведомственных общеобразовательных организаций в РЦОИ в срок не позднее 16 февраля 2024 года.

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, принимающих участие в итоговом собеседовании:

8.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

8.2. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном в Порядке проведения итогового собеседования.

8.3. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном в Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

8.4. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, утвердив их персональные составы.

8.5. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

8.6. Обеспечить хранение файлов специализированной формы и файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника Департамента образования области Л.В. Святышеву.

Начальник Департамента



Е.В. Целикова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента
образования области

от _____ № _____

(приложение)

Места проведения 14 февраля 2024 года итогового собеседования на дому для обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, а также для обучающихся на дому

№ п/п	Муниципальный район (муниципальный/ городской округ)	ФИО обучающегося	Адрес места проведения итогового собеседования
1.	Вожегодский муниципальный округ	Вишнякова Ирина Сергеевна	162160, Вожегодский район, п. Вожега, ул. Заводская, д. 2а
2.	г. Вологда	Зюзин Богдан Валерьевич	160022, г. Вологда, ул. Медуницинская, д.19, кв.36
3.	г. Вологда	Фадеев-Майоров Тимофей Михайлович	160024, г. Вологда, ул. Карла Маркса, д.121, кв.58
4.	г. Вологда	Дедова Ангелина Андреевна	160025, г. Вологда, ул. Можайского, д.104, кв.16
5.	г. Вологда	Попова Дарина Николаевна	160034, г. Вологда, ул. Псковская, д.3, кв.31
6.	г. Череповец	Коньшев Дмитрий Александрович	162600, г. Череповец, ул. Краснодонцев, д.28А, кв.24
7.	г. Череповец	Рыжинский Владимир Дмитриевич	162623, г. Череповец, ул. Ивачевская, д.34
8.	г. Череповец	Капустина София Сергеевна	162623, г. Череповец, ул. Усадебная, д.26
9.	г. Череповец	Алешкина Диана Андреевна	162600, г. Череповец, ул. Устюженская, д.28, кв.70
10.	г. Череповец	Медведский Ярослав Петрович	162614, г. Череповец, ул. Вологодская, д.27, кв.6
11.	г. Череповец	Гаранин Игорь Алексеевич	162616, г. Череповец, пр. Победы, д.159, кв.5
12.	г. Череповец	Васильев Матвей Олегович	162610, г. Череповец, ул. Ленина, д.131Б, кв.18
13.	г. Череповец	Никифоров Максим Игоревич	162600, г. Череповец, ул. К. Либкнехта, д.36, кв.51
14.	г. Череповец	Славин Кирилл Русланович	162612, г. Череповец, ул. Химиков, д.28, кв.118
15.	Кадуйский муниципальный округ	Круглова Алина Артёмовна	162510, Кадуйский район, п. Кадуй, ул. Энергетиков, д.2,

			кв.3
16.	Никольский муниципальный округ	Белавина Маргарита Юрьевна	161444, Никольский район, д. Ивантец, д.53